ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2026 г. № 65-О
ГБДОУ детский сад № 91
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Заведующий

_____ И.В. Бастракова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6F2EA3906A5DE38301B15EAD6ACA7E4
Владелец: Бастракова Ирина Валерьевна
Действителен: с 09.09.2025 до 03.12.2026

Положение

о Психологической службе Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Красногвардейского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 91 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

Санкт – Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о психологической службе ГБДОУ детский сад № 91 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

– Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;

– Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;

– Уставом образовательного Учреждения.

1.2. Данное Положение о психологической службе в ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы в детском саду, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.4. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.

1.5. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.6. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

1.7. Деятельность психологической службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений. Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав воспитанников на общедоступное образование в части:

• определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;

• организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем

развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.8. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. *Целями* психологической службы ДОУ являются:

– обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

– содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

– оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

– содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. *Задачи* психологической службы:

– психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

– содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

– формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;

– содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;

– психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;

– профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;

– участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;

– участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;

– участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

– содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

– содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

– иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба ДОУ призвана содействовать:

• созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

• повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;

• повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;

• развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

2.4. Для реализации поставленных целей психологическая служба должна эффективно функционировать в дошкольном образовательном учреждении и решать комплекс задач, в том числе по:

– сопровождению федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования;

– содействию внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

– содействию администрации и педагогическим коллективам ДОУ в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;

– формированию и развитию стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

– оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам следующих групп:

- оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
- находящимся в кризисном состоянии,
- детям-мигрантам,
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- детям с ограниченными возможностями здоровья,
- одаренным детям;

– оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

– психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

– повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания;

– реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

– разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

– организации и проведению региональных, муниципальных научно-практических конференций по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом;

– совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности психологической службы в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

2.5. При решении поставленных целей и задач деятельность психологической службы опирается на следующие принципы:

– принцип целостности – психологическая служба должна быть ориентирована на дошкольное образовательное учреждение, как на целую, единую систему;

– принцип системности – существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

– принцип взаимодействия – деятельность педагога-психолога, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев психологической службы;

– принцип непрерывности и преемственности – психологическая служба, опираясь на возрастные и иные особенности воспитанников и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

– принцип оптимизации – использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

– принцип информатизации – использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Содержание деятельности психологической службы

3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

3.2. Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.

3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

3.4. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:

– выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

– подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д.

3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.

3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.

3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психологической службы

4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ включает в себя:

– Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

– Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.

– Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

– Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

– Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.

– Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.

– Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.

– Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.

– Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

4.3. Психологическое консультирование

4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

– Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

– Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ (при наличии), с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;

– Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.

– Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных

– представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ (при наличии).

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжение всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

– Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ (при наличии), определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

– Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ (при наличии);

– Выявление предпосылок одарённости;

– Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ (при наличии), участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;

– Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ (при наличии)

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

– Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ (при наличии);

– Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной

– среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;

– Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

– Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОУ, переход на новый уровень образования);

4.6. Психологическое просвещение

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации

Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

– Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;

– Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

– Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);

– Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

– Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;

– Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

– Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

– Организация и совестное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психического развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;

– Формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;

– Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

– Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;

– Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ (при наличии);

– Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;

– Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Функции психологической службы ДОУ

5.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

5.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

5.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

5.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

5.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

5.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

5.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

6. Ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

– за достоверность результатов психологического диагностирования;

– за адекватность диагностических и коррекционных методов;

– за обоснованность выдаваемых рекомендаций;

– за соблюдение настоящего Положения о психологической службе детского сада;

– за грамотное ведение документации;

– за сохранность протоколов и других документов психологической службы;

– за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

7. Обязанности и права сотрудников психологической службы

7.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

7.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе ДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

7.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

7.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.

7.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

7.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

7.2. Сотрудники психологической службы ДОУ *имеют право*:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

7.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

7.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

7.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

8. Перечень документации психологической службы

8.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДОУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога:

- годовой план работы педагога-психолога на учебный год;
- график работы на учебный год;
- циклограмма работы на учебный год;
- журнал консультаций;
- заключение по результатам индивидуальных форм работы педагога-психолога;
- журнал учёта групповых форм работы психологического обследования;
- индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение;
- журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (при наличии таких);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком;
- статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе;
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога;
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- методические рекомендации для воспитателей детского сада;
- рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

9. Контроль

9.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с данным Положением.

9.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОУ.

10. Хранение документации психологической службы

10.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

11.2. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.